

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
МАОУ лицей № 34 города Тюмени

Каб-  
Кабанова Е.М.  
Протокол № 1  
от «02» 09 2013 г.

Утверждаю  
Директор  
МАОУ лицей № 34 города Тюмени



Нестерова Т.Ю.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «02» 09 2013 г.

## Положение о Совете обучающихся МАОУ лицей № 34 города Тюмени

### 1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления лицея.

1.2. Совет обучающихся действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава МАОУ лицей № 34 города Тюмени и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав обучающихся.

### 3. Функции Совета обучающихся

Совет обучающихся:

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни МАОУ лицей № 34 города Тюмени: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления МАОУ лицей № 34 города Тюмени, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей, родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

### 4. Права Совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

4.1. Проводить на территории МАОУ лицей № 34 города Тюмени собрания, в том числе закрытые.



- 4.2. Размещать на территории МАОУ лицей № 34 города Тюмени информацию в отведенных для этого местах (на стенде лицей) и в лицейских средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.3. Направлять в администрацию МАОУ лицей № 34 города Тюмени письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами МАОУ лицей № 34 города Тюмени и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.5. Получать от администрации МАОУ лицей № 34 города Тюмени информацию по вопросам жизни организации.
- 4.6. Представлять интересы обучающихся в администрации МАОУ лицей № 34 города Тюмени на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни организации;
- 4.7. Проводить встречи с директором МАОУ лицей № 34 города Тюмени и другими представителями администрации.
- 4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления МАОУ лицей № 34 города Тюмени.
- 4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией МАОУ лицей № 34 города Тюмени, другими органами и организациями.
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию МАОУ лицей № 34 города Тюмени и другие органы о принятых решениях.
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МАОУ лицей № 34 города Тюмени, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.
- 4.13. Вносить в администрацию МАОУ лицей № 34 города Тюмени предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса МАОУ лицей № 34 города Тюмени.
- 4.14. Создавать печатные органы.
- 4.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.16. Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления МАОУ лицей № 34 города Тюмени, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
- 4.17. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МАОУ лицей № 34 города Тюмени по согласованию с администрацией.
- 4.18. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.
- 4.19. Вносить предложения в план воспитательной работы МАОУ лицей № 34 города Тюмени.
- 4.20. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне МАОУ лицей № 34 города Тюмени.



4.21. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

4.22. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МАОУ лицей № 34 города Тюмени.

### **5. Порядок формирования и структура Совета обучающихся**

5.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав Совета обучающихся от 5-11 классов делегируется по два представителя от класса.

5.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета обучающихся.

5.4. В составе Совета обучающихся могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (Центры). При Совете учащихся создаются Центры, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

Председатель Совета учащихся (подготовка и проведение заседаний Совета, координация взаимодействия с различными школьными службами, контроль за работой центров, распределение обязанностей при подготовке КТД).

Секретарь (ведение протоколов заседаний, оповещение членов Совета, контроль посещаемости, отслеживание выполнения вопросов повестки заседаний).

Центр «Интеллект» (участие в организации предметных недель, олимпиад, интеллектуальных марафонов и других внеклассных мероприятиях по учебным предметам, работа с нарушителями учебной дисциплины, прогульщиками, оказание помощи отстающим в учебе).

Центр «Досуг» (организация и проведение разнообразных культурно - досуговых мероприятий, проведение школьных тематических вечеров, организация экскурсий и походов в театры, музеи, выставки).

Центр «Спорт и здоровье» (подготовка и организация спортивных мероприятий, походов, соревнований по различным видам спорта, участие в городских и окружных соревнованиях между другими школами).

Пресс-центр (оформление различных мероприятий, выпуск объявлений и сигнальных листов, организация конкурсов классных тематических газет, выпуск школьной газеты «ЛиК»).

Центр по труду и профориентации (проведение субботников и трудовых десантов, контроль в ходе генеральных уборок школы, организация участия в социально значимой деятельности, ремонтных бригад, трудоустройство в летний период, участие в профориентационных проектах и ярмарках).

### **6. Обязанности Совета**

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

### **7. Ведение документации**

7.1. Все заседания Совета протоколируются.

### **8. Заключительные положения**