Приложение к приказу

от **01.09.2017** № **30**

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАОУ ЛИЦЕЙ № 34 ГОРОДА ТЮМЕНИ
НА 2016-2018 ГОДЫ
(с дополнениями)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	Нормативное обеспечение		
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов.	февраль - март 2016 года	Т.Ю.Нестерова
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	при заключении новых трудовых договоров, при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Е.С.Тылик
3	Внесение изменений в Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения норм, устанавливающих периодическую ротацию членов комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий	февраль 2017 года	Е.Н.Баженова
4	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	не реже 2 раз в год	Т.Ю.Нестерова
5	Внесение изменений в Антикоррупционную политику в части расширения круга лиц, попадающих под её действие (распространение Антикоррупционную политики на физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.	апрель - май 2018 года	Е.Н.Баженова

6	Разработка и утверждение локального нормативного акта, регламентирующего порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	апрель - май 2018 года	Т.Ю.Нестерова
7	Закрепление в должностных инструкциях работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении, специальных должностных обязанностей.	апрель - май 2018 года	Е.С.Тылик
8	Введение процедуры оценки коррупционных рисков. Формирование перечня должностей, замещение которыхсвязано с коррупционными рисками.Утверждение карты коррупционных рисков.	май - июль 2018 года	Т.Ю.Нестерова
Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности			
9	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Е.Н.Баженова
10	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом учреждения.	в случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в случае совершения крупной сделки	Т.Ю.Нестерова
11	Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документациях запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением.	декабрь 2016 года -январь 2017 года включение в закупочную документацию - постоянно	Т.Ю.Нестерова Е.Н.Баженова
12	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
13	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	апрель - май 2018 года	Е.Н.Баженова

Информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
14	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	при приеме на работу, а также в течение 3-х дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	Е.С.Тылик
15	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (из числа работников учреждения), членов комиссии по урегулированию конфликта интересов, административно-хозяйственного персонала	ежегодно не менее чем одного члена из каждой комиссии, одного сотрудника из числа административно-хозяйственного персонала	Т.Ю.Нестерова
16	Проведение разъяснительной работы с педагогическимиработниками учреждения, обучающимися, родителями (законнымипредставителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросамнедопустимости принятия (дарения) подарков.	не реже 2 раз в год (в начале учебного года и по окончании учебного года)	Т.Ю.Нестерова
17	Проведение разъяснительной работы с педагогическимиработниками учреждения в части исключения и недопущенияфактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей, (законных представителей) несовершеннолетнихобучающихся.	не реже 2 раз в год (в начале учебного года и по окончании учебного года)	Т.Ю.Нестерова
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
18	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
19	Организация и проведение инвентаризации имущества	Декабрь, ежегодно	Л.В.Николаева Инвентаризационная комиссия

20	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (при организации питания обучающихся,	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
21	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени	Т.Ю.Нестерова
22	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	ежеквартально в соответствии с законодательством	Т.Ю.Нестерова
23	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
24	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждениепутем проведения выборочной проверки	не реже 2 раз в год	лица, назначенные приказом руководителя
25	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам
26	Введение журнала учета сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений	апрель - май 2018 года	Е.С.Тылик
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
27	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
28	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	постоянно	Г.В.Маркеева

29	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Е.Н.Баженова
30	Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения.	Не реже одного раза в год	Т.Ю.Нестерова
31	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	постоянно	Г.В.Маркеева
32	Разработка и утверждение локального нормативного акта, регулирующего порядок рассмотрения в учреждении обращений граждан	январь 2017 года	Т.Ю.Нестерова
33	Создание на официальном сайте учреждения ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме, в том числе о фактах коррупционных проявлений	январь 2017 года	Администратор сайта
34	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Т.Ю.Нестерова
35	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Е.Н.Баженова
36	Анализ (оценка) реализации антикоррупционных мероприятий учреждения за 2017 год.	до 01 марта 2018 года	Т.Ю.Нестерова Е.Н.Баженова
37	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.	регулярно, не менее 1 раза в квартал	Т.Ю.Нестерова

Урегулирование конфликта интересов			
38	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликтаинтересов педагогических работников	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
39	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликтаинтересов педагогических работников при оказании платных образовательных услугобучающимся	сентябрь - октябрь 2017 года сентябрь – октябрь 2018 года по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
40	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересоввопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссияпо урегулированию конфликта интересов
41	Определение и утверждение локальным нормативным актом перечня типовых ситуаций конфликтов интересов	апрель - май 2018 года	Т.Ю.Нестерова