МАОУ лицей № 34 города Тюмени

Результаты самообследования

за период с 01 августа 2017 года по 01 августа 2018 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий отчет о результатах самообследования (далее- отчет) подготовлен в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013   
№ 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАОУ лицей № 34 города Тюмени .

Общие сведения об учреждении.

|  |  |
| --- | --- |
| Название (по уставу) | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №34 города Тюмени |
| тип | общеобразовательное учреждение |
| Организационно- правовая форма | автономное учреждение |
| Год основания | 1961 |
| Свидетельство о государственной аккредитации серия № | № 060 от 02.11.2016 |
| Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия № | № 440 от 19.10.2015 |
| Юридический адрес образовательного учреждения | 625025, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Новосёлов 10 |
| Контактные телефоны | 8 (3452) 34-19-06 |
| e-mail | Licey34@yandex.ru |
| сайт | [http://licey-34.ru](http://licey-34.ru/) |
| Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе | серия 72 № 002370020 |

1.3. Отчет содержит оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и направляется в департамент образования Администрации города Тюмени не позднее 1 сентября 2018 года.

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 В соответствии с установленным образовательным статусом образовательное учреждение МАОУ лицей №34 реализует:

-образовательную программу начального общего образования;

-образовательную программу основного общего образования;

-образовательную программу среднего общего образования;

-дополнительные общеразвивающие программы.

Срок усвоения образовательных программ:

- начальное общее образование – 4года;

-основное общее образование – 5лет;

-среднее общее образование- 2года.

2.2.

Организация дополнительной (углубленной) подготовки по физике и математике осуществляется с 2012– 2013 учебногогода.

В лицее создана модельобразовательной среды для осуществления дополнительной (углубленной) подготовки по физике и математике.

Модель организации обучения с дополнительной (углубленной) подготовкой по физике и математике

НОО

- дополнительный час

математики;

- модуль «Информатика» в

предмете «Математика».

Учебный план

Нормативно-правовая база

ООО

- физико-математические

классы;

- дополнительный час

математики;

- предметные курсы по физике

и математике.

СОО

- профильные физико-

математические классы.

Внеурочная деятельность:

- Роболаб;

- «Лнегоконструирование»

- шахматная студия;

- «Театр моды»;

- НЛО (проектная и исследовательская деятельность).

Методическое сопровождение:

- перезагрузка методической службы;

- трансформация урока.

Нормативно-правовая база:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
* Распоряжение правительства Тюменской области «О мерах по дальнейшему развитию в Тюменской области системы выявления и поддержки талантливых детей» № 2162-рп от 22.10.2012 г.,
* Устав МАОУ лицей № 34 города Тюмени;
* Положение о формировании физико-математических классов;
* Положение о профильных классах;
* Положение о портфолио;
* Положение о НЛО учащихся;
* Положение о внеурочной деятельности.

**Методическое сопровождение**

* перезагрузка методической службы: разработан проект «Интегрированное обучение как способ повышения качества образования» (Приложение № 1).

Трансформация урока

Дораб

Внешняя экспертиза

интегриро

ванных уроков

Внутри

школьная экспертиза интегриро

ванных уроков

Доработка программ предметных

курсов

Реестр методических разработок внеклассных мероприятий

Реестр интегрированных уроков, технологических карт, оценочный лист интегрированного урока

**Учебный план.**

* НОО – дополнительный час математики; учебный курс «Информатика» как модуль в предмете «Математика».
* ООО –дополнительный часматематики; предметныекурсы по математикеи физике;
* СОО – профильное обучение;
* внеурочная деятельность – Роболаб, «Легоконструирование», шахматная студия, «Театр моды» (моделирование одежды), НЛО (проектно-исследовательская деятельность).

Согласно учебному плану НОО реализуется дополнительный час математики в части формируемой участниками образовательного процесса и учебный курс «Информатика» как модуль в предмете «Математика».

Формирование 5-х классов

с дополнительной (углубленной) подготовкой по физике и математике

Физико-математические классы комплектуются в параллели 5-х классов из числа учащихся, имеющих за предыдущий год обучения отметки по математике только «хорошо» и «отлично», имеющие высокий рейтинг по результатам внутренних и внешних мониторингов, по заявлению родителей и согласно Положению о формировании физико-математических классов (положение включает порядок приема, содержание и организацию образовательного процесса, управление физико-математическими классами, управление качеством образовательного процесса, формы итогового, промежуточного контроля).

Педагоги лицея ООО осуществляют дополнительную (углубленную) подготовку по предметам математика и физика через предметные курсы в 5-6 классах «Наглядная геометрия» (авт. Шарыгин), «Естествознание» (авт. Гуревич), в 7-8-9классах «За страницами математики», «Алгебра + » (авт. Кораблева), «Физика вокруг нас», «Решение ключевых задач по физике» (авт. Нерадовский). Программы реализуются в следующих классах: 5А,5Б,6А,6Б,7А,7Б,8А,8Б,9А,9Б (Приложение № 2).

На занятияхпо физикеучащиеся выполняют экспериментальные задания или лабораторные работы, создают проекты, проводят исследования. Это позволяет учащимся самостоятельно выявлять закономерности физических явлений, устанавливать связь между физическими величинами, вникать в суть изучаемого материала. На занятиях используется лаборатория «Архимед».

На занятиях математики через интеграцию с другими предметамиу учащихся формируется целостная картина мира.

Формирование

профильных классов

Профильный физико-математический класс формируется в параллели 10-х классов на основании заявления родителя (законного представителя), результатов ОГЭ. В физико-математический класс принимаются учащиеся, получившие документ об основном общем образовании, успешно сдавшие ОГЭ по математике и физике.

Физико-математический профиль реализуется в 10«А», 10«Б» и 11«А» классах.Открыт индустриальный класс с химико-технологическим профилем при ТИУ.

Учебный планСОО формируется лицеем и включает в себя:

* общеобразовательные дисциплины, преподаваемые по базовым программам, адаптированным под образовательную программу физико-математического класса;
* специальные дисциплины (математика, физика), преподаваемые по углубленным программам;
* специальные предметы, продолжающие и углубляющие практическую подготовку, обеспечивающие высокий уровень освоения Федерального Государственного Образовательного Стандарта и конкурентоспособность выпускников физико– математических классов.

Формы контроля: контрольные работы, тестирования, коллоквиумы, защиты рефератов, переводные экзамены, зимняя и летняя сессия, выпускные экзамены, комплексные собеседования.

Индивидуальные консультации

Лекции

Психологическое сопровождение

Практические занятия

Активные формы обучения

Проектная и исследовательская деятельность

Очные и заочные олимпиады, турниры

Занятия с преподавателями ВУЗов

Внеурочная деятельность

* Дополнительное образование в начальной школе – занятия, предусмотренные в рамках внеурочной деятельности, осуществляется в форме реализации практико-ориентированных проектов, исследований, разработок, организации поисковых маршрутов, интеллектуальных игр, соревнований, кружков, секций, круглых столов, конференций, олимпиад, конкурсов, детских общественных объединений.

Общеинтеллектуальное направление внеурочной деятельности реализуется через курс Т.А.Ладыженской, Н.В.Ладыженской «Юным умникам и умницам».

* Дополнительное образование в ООО является обязательной частью образовательной программы физико-математического класса и предоставляет учащимся дополнительные возможности для освоения специальных умений.  Во второй половине дня проводятся дополнительные занятия по выбору учащихся по робототехнике, легоконструированию, компьютерной графике и другие.

3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Объектом управления являются учебно-воспитательные процессы и обеспечивающие их программно-методические, кадровые, материально-технические, нормативно-правовые условия, а целью – эффективное использование имеющегося в Учреждении потенциала, повышение его эффективности.

3.2. Органами Учреждения являются:

руководитель Учреждения - директор;

наблюдательный совет;

управляющий совет;

педагогический совет;

общее собрание работников.

3.3. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

3.5. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

1 представитель Учредителя;

1 представитель департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени;

3 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

2 представителя работников Учреждения.

В основу работы наблюдательного совета включено рассмотрение вопросов финансово-хозяйственной деятельности, по которым он дает заключения, одобрения или принимает решения.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. За отчетный период с 01.08.2017 по 01.08.2018 проведено 20 заседаний наблюдательного совета.

На заседаниях рассматривались:

проекты планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

иные вопросы.

3.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе всех педагогических работников Учреждения.

Основными задачами педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

За отчетный период с 01.08.2017 по 01.08.2018 проведено 6 заседаний педагогического совета. На заседаниях рассматривались и обсуждались:

планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, планы развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;

порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;

состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся, отчеты работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

вопросы организации платных образовательных услуг в Учреждении;

итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер.

3.7. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

Работа Управляющего совета направлена на обеспечение оптимального взаимодействия участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Основными задачами Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития Учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждении;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

За отчетный период с 01.08.2017 по 01.08.2018 проведено 5 заседаний управляющего совета. На заседаниях рассматривались и обсуждались:

1..Организация питания с помощью ИС «Учет питания».

2.Социально-психологическаяадаптация первоклассников.

3.Обеспечение Интернет – безопасности.

4.Организация общественной экспертизы при подготовке к ГИА.

5.Организация летнего отдыха.

5.Итоги работы с одаренными и высокомотивированными учениками.

3.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и работников Учреждения в Учреждении создан и функционирует Совет родителей.

Работа Совета родителей направлена на укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся, педагогического коллектива и семьи; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения и его управления.

Советом родителей осуществлялось содействие Учреждению:

в укреплении связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями учащихся )и общественностью;

в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию к внеурочной работе с учащимися;

в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

в вопросах организации образовательной деятельности;

в проведении работы с родителями по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9. В целом установленная система управления Учреждением позволяет эффективно и рационально осуществлять предусмотренную уставом Учреждения деятельность.

Каждый орган управления выполняет функции, направленные на эффективную организацию учебно-воспитательного процесса согласно распределенным полномочиям, уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

Эффективность управления Учреждением определяется наличием системного подхода к управлению всеми его звеньями. Управление Учреждением направлено на перспективу развития Учреждения, построение программной деятельности с опорой на потенциал педагогического коллектива.

4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

УЧАЩИХСЯ

4.1. Сравнительный анализ успеваемости по параллелям

за 2016/17 уч.год, 1 полугодие 2017/2018 уч.годы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2016/17 уч.год | 1полуг.2017/18 уч.г. |
| 5ые классы | 100/52 | 100/50 |
| 6ые классы | 100/43 | 100/45 |
| 7ые классы | 100/35 | 100/36 |
| 8ые классы | 100/33 | 100/31 |
| 9ые классы | 98/44 | 99/38 |
| 10ые классы | 99/33 | 100/41 |
| 11ые классы | 99/36 |  |

Результативность образовательной деятельности(кач.успеваемость).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ступень обучения/год | 2015-16уч.год | 2016-2017уч.год | 2017-2018уч.год  1 полугодие |
| Начальное  Общее образование | 64% | 65,2% | 64% |
| Основное общее образование | 39% | 41,6% | 38,5% |
| Среднее общее образование | 36% | 36% | 40% |
| Всего по школе | 46,3% | 47,2% | 47,5% |

4.2 Результаты итоговой аттестации2015/16 уч.год , 2016/17 уч.год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2015/16 | 2016/17 |
| 1 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 4.3 балл | 4,02балла |
| 2 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 4,0 балл | 3,9балла |
| 3 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 71,6 балл | 68 балл |
| 4 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 4,5балл  50 проф.б | 4,0балл  52проф.б. |

Результаты ЕГЭ по предметам по выбору .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Средний балл 2016г | Средний балл 2017г |
| физика | 50,5 | 55 |
| обществознание | 56 | 55 |
| история | 51 | 64,4 |
| литература | 60 | 58 |
| география | 87 |  |
| биология | 50 | 43 |
| Анг.язык | 66 | 47 |

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1.Учебный процесс и внеурочная деятельность в МАОУ лицей №34 осуществлялся на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий. В соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями были составлены учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование. При составлении учебного плана и расписания занятий учитывались требования к распределению интенсивности учебной нагрузки учащихся в течение дня и недели.

Для организации образовательного процесса в МАОУ лицей №34 были созданы условия, соответствующие санитарным требованиям и общей безопасности, деятельность образовательного учреждения регламентирована организационно- распорядительной документацией: журналы вводного инструктажа, журналы инструктажа на рабочем месте, журналы пожарной безопасности, учѐта несчастных случаев. Кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами и соответствуют всем требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей образовательных программ. Все кабинеты оборудованы рабочими (учебными) местами для обучающихся, рабочим местом учителя, мебель подобрана в соответствии с ростом учащихся, имеет соответствующую маркировку, согласно санитарно-гигиеническими требованиями.

5.2.Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов лицея (кабинет « музыки », кабинет «изобразительного искусства»), актового и спортивного залов, школьного музея, спортивной площадки.

АИС Электронная школа ТО позволяет автоматически рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, уровня обученности, качества знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, учителям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм. В течение учебного года использовались различные способы обработки и хранения информации на бумажных и на электронных носителях.

6. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Подтверждением высокого качества предоставляемых образовательных услуг образовательной организацией, является реализация жизненных планов учащихся. В 2016-2017 учебном году среди выпускников 11 классов (48 человек) – 32человек поступили в высшие учебные заведения (66,6%), 14человек в колледжи (29%), один человек на работу (2%). Среди выпускников87 % учащихся поступили на бюджетные места,13 % на коммерческой основе. Среди выпускников 9 классов (128 человек), 101 человека (79%) продолжат образование в школе, 26 человек (20%) поступили в колледжи города на бюджетной основе. На протяжении 3-лет наблюдается положительная динамика поступления выпускников в высшие учебные заведения, колледжи на бюджетной основе.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1.В целях осуществления деятельности в Учреждении сформирован штат сотрудников. Наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

|  |  |
| --- | --- |
| Административно-хозяйственный персонал | 6 ед |
| Педагогический персонал | 62 ед |
| Учебно-вспомогательный персонал | 5 ед |
| Медицинский персонал | 0 ед |
|  |  |

7.2. Персонал Учреждения отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и действующим профессиональным стандартам.

7.3. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в Учреждении проводится аттестация педагогических работников.

По желанию педагогических работников также проводится аттестация в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемойУчреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми департаментом образования и науки Тюменской области.

За отчетный период проведена аттестация педагогических работников:

|  |  |
| --- | --- |
| В целях подтверждения соответствия занимаемым должностям | 0 человек |
| В целях установления квалификационной категории | 13 человек |

7.5. Учреждением обеспечивается получение педагогическими работниками дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

За отчетный период дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности получили \_\_0\_\_ педагогов.

7.6. Работники, имеющие ученые степени, почетные звания и знаки отличия:

|  |  |
| --- | --- |
| Ученая степень кандидата наук | 1человек |
| Почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный учитель", "Заслуженный работник..." | 2человек |
| Почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный..." | 0 человек |
| Орден СССР или Российской Федерации | 1человек  (Министерство обороны) |

7.7. Проведённый анализ структуры кадрового состава Учреждения, динамики кадрового потенциала Учреждения позволяет констатировать, что в Учреждении трудится стабильный, профессионально подготовленный, творческий коллектив.

Большинство педагогов ориентированы на достижение высоких профессиональных результатов, позитивно настроены на работу, в системе занимаются самообразовательной деятельностью, направленной на повышение методического уровня. Все педагоги работают над методической темой, используя элементы современных образовательных технологий.

Активная самообразовательная деятельность является основой любого непрерывного образования. Самообразование представляет собой постоянный и существенный компонент процесса самосовершенствования специалиста, его личностного и профессионального роста. Активность самообразования зависит от многих факторов: уровня развития профессионального самосознания, наличия мотивации самосовершенствования в профессиональной деятельности, индивидуальных интересов, ценностей, познавательных потребностей, готовности к самообучению и др. Большую роль в этом направлении играют курсы повышения квалификации.

7.8. Повышение педагогического мастерства коллектива Учреждения происходит также через участие педагогов в различных конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях.

Итоги за отчетный период:

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Количество участников |
| Семинары в рамках ЕМД «Трансформация урока.», « Интеграция как способ повышения качества образования» | 65+46  58+34 |
| Проект « Молодые лидеры в образовании» | 2 |
| Стаж.площадка « Актуальные вопросы проф. метод. развития учителя истории и обществознания»  Организация и проведение тьютерских курсов, уроков истории в тех.парке | 28  36 |
| Фоминых Т.М, Деришева В.В ,Ратникова Т.Ю- педагоги сетев.лабораторий- пост. действ.семинары | 15+17+20 |
| Вебинары | 67 |
| День открых дверей.(открытые уроки педагогов по теме работы лицея.» | 67 |
| Форум « Большая перемена». | 67 |
| Педагогический фестиваль-акция среди студентов и педагогов Тюменской области  *«Я – ПЕРВЫЙ УЧИТЕЛЬ»* | 8 |
| Тьютерские курсы «Модели эффективной подготовки к ЕГЭ по предметам.»Межрегиональная научно-практическая конференция «Диалог культур: реализация этнографического компонента в содержании образования» по теме: «Социально-правовая защита детей из семей мигрантов» | 58  4 |
| Выступление из опыта работы Работа со студентами ИПиП ТГУ по теме "Конструирование интегрированных уроков" | 3 |
| Участие во всероссийском проекте «Инфоурок» | 10 |

7.9. Педагоги Учреждения активно диссеминируют свой опыт на профессиональных интернет - ресурсах, на методических и научно-практических площадках города:

Итоги за отчетный период:

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятие | Количество участников |
| Пед.разработки :на сайте ИНФОУРОК,1 сентября,  Znanio.ru | 20чел |
| <http://kopilkaurokov.ru/nachalniye>  Klassi/uroki/ | 48чел |
| **Научно методический журнал « Научный поиск»** | 5чел |
| **Научно – образовательный электронный журнал Академиан»**  [http://academian.future4you.ru](http://academian.future4you.ru/) | 4 чел |
| Сайт «Учительский портал» http://www.uchportal.ru/1 | 35 чел |

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО,БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8.1. Основным инструментом организации образовательного процесса в Учреждении является учебно-методическое обеспечение, которое непосредственно отражает как способы построения учебного процесса, так и дает достаточно полное представление об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению. Основная цель учебно-методического обеспечения — создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления, обучающимся, педагогам полного комплекта учебно-методических материалов для освоения образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение позволяет:

систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;

повысить эффективность и качество учебных занятий;

сформировать систему объективной оценки компетенций, обучающихся и выпускников.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса; материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса предусматривает разработку учебно-методических комплектов дисциплин, освоение технологий обучения и внедрение инновационных педагогических технологий.

8.3. Все методические разработки педагогических работников Учреждения доступны для всех сотрудников Учреждения. Для родителей (законных представителей) обучающихся открыт доступ к аннотациям и учебным материалам на сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.4. Для эффективного решения образовательных задач используются программы, технологии, методические пособия.

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

бесплатное пользование библиотекой;

использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;

методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Методическая помощь педагогическим работникам оказывается заместителем директора Учреждения, а также привлеченными специалистами, в том числе специалистами МАОУ «Информационно-методический центр».

8.5. В Учреждении осуществляется подписка на периодические издания:

журнал «Вестник образования»,

«Знание - Сила» , « Завуч» ,

«Управление начальной школой»,

« Справочник руководителя образовательного учреждения»;

журнал «Все для учителя!( все предметы)»,

8.7. В библиотеке собрана методическая литература и периодическая печать. Методическая литература классифицирована по направлениям педагогической деятельности, составлен библиографический каталог. Библиотечный фонд ежегодно пополняется периодической печатью по образованию, методической литературой.

8.8. Обеспеченность учебно-методической литературой Учреждения составляет 100% Необходимо пополнять учебно-методическую базу Учреждения программно-методическим обеспечением в соответствии с ФГОС.

9. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

9.1. Учреждение имеет необходимую материально-техническую базу для осуществления образовательной деятельности.

Материально технические условия, созданные в Учреждении, обеспечивают реализацию образовательных программ, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям ФГОС.

9.2. Образовательный процесс осуществляется в 2-х отдельно стоящих зданиях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления:

корпус 1: г. Тюмень, ул. Новоселов10

корпус 2: г. Тюмень, ул. Новоселов 1а

9.3. На праве постоянного бессрочного пользования Учреждение имеет земельные участки:

г. Тюмень, ул. Новоселов 10: площадь 13153кв. м.

г. Тюмень, ул. Новоселов 1а: площадь \_4 643кв. м

9.4. Территория Учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Корпус 1 | Корпус 2 |
| Ограждение территории по периметру | имеется | имеется |
| Ограждение территории полосой зеленых насаждений | имеется | имеется |
| Наличие выделенной зоны отдыха на территории | имеется | имеется |
| Наличие выделенной физкультурно-спортивной зоны | имеется | имеется |
| Наличие хозяйственной зоны | имеется | имеется |
| Наличие физкультурно-спортивного оборудования на территории | имеется | имеется |
| Наличие на территории наружного электрического освещения | имеется | имеется |
| Въезды и входы на территорию Учреждения, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к контейнерной площадке для сбора мусора покрыты асфальтом (бетонным покрытием) | покрыты 100% | покрыты 100% |

9.5. Объемно-планировочные решения помещений Учреждения обеспечивают условия для соблюдения принципа групповой изоляции. Групповые ячейки для детей раннего возраста имеют самостоятельный вход на игровую площадку.

В состав групповых ячеек входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

В каждой группе обеспечены условия для просушивания верхней одежды и обуви.

Имеются залы для занятий музыкой, и для занятий физкультурой, помещения медицинского назначения (медицинский блок).

В зданиях Учреждения предусмотрены минимальные наборы служебно-бытовых помещений в соответствии с рекомендуемым санитарными нормами составом и площадью служебно-бытовых помещений.

9.6. Помещения Учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Корпус 1 | Корпус 2 | Информация о соответствии санитарным нормам и правилам |
| Отдельный блок учебных помещений начальных классов с выходами на участок | 12 | 15 | соответствуют |
| Учебные кабинеты |  | 1 |  |
| Актовый зал | 1 | 1 |  |
| Спортивный зал |  |  |  |
| Медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор, процедурная) | 1 | 1 |  |
| Бассейн | 1 | отсутствует |  |
| Учебная мастерская | 1 | 1 |  |
| Кабинет домоводства | 1 |  |  |
| Гардероб | 1 | 1 |  |
| Туалеты для мальчиков |  |  |  |
| Туалеты для девочек |  |  |  |
| Помещения для организации питания | 1 | 1 |  |
| Складское помещение | 2 | 1 |  |
| Кабинет руководителя | 1 | отсутствует |  |
| Кабинет заместителя руководителя | 1 | 1 |  |
| Кабинет бухгалтерии | 1 | отсутствует |  |
| Кабинет заведующего хозяйством | 1 | отсутствует |  |
| Кабинет делопроизводителя, специалиста по кадрам | 1 | отсутствует |  |
| Методический кабинет |  |  |  |
| Логопедический кабинет |  |  |  |
| Кабинет психолога | 1 | отсутствует |  |
| ИЗО-студия | 1 | отсутствует |  |

9.7. Обеспеченность помещений оборудованием:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оборудование | Корпус 1 | Корпус 2 |
| Мебель | 100% | 95% |
| Игровое оборудование | 100% | 95% |
| Производственное (технологическое оборудование) | 100% | 95% |
| Оборудование кабинетов информатики | 100% |  |
| Оборудование мастерских для трудового обучения |  |  |
| Оборудование кабинета домоводства |  |  |

9.8. Материально-технические условия в части требований безопасности и антитеррористической защищенности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Материально-технические условия | Корпус 1 | Корпус 2 |
| Система видеонаблюдения | имеется | отсутствует |
| Домофон | отсутствует | имеется |
| Система автоматической пожарной сигнализации | имеется | имеется |
| Тревожная кнопка | имеется | имеется |
| Охранная сигнализация | имеется | имеется |

9.9. За отчетный период в целях пополнения и обновления материально технической базы Учреждением приобретено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень имущества | Количество | Сумма (тыс. руб.) |
| Мебель | Стул ученический100 шт  Стул ученический 68шт.  Стол ученический 34шт.  Кресло ИТ- 747 7шт  Кресло VT- CH681 15 шт  Стол Статус (обед)19 шт  Стол Статус (обед)13шт  Стул ученич.60 шт.  Банкетка 2-х местная10 шт.  Доска настен.одноэлемен.ДК 12б,фломастер 12шт  Доска аудитор.3-хэлементная ДК 32з,мел 6шт  Доска настен.одноэлемен.ДК 12б,фломастер 1шт  Банкетка мягкая 1 шт. Банкетка мягкая 1 шт.  « Концепт перфо 2Р» 2-х мест.партарег.по выс.р.г.4-634 шт.  Стул« Концепт перфо 2Р» рег.по выс.р.г.434шт+34шт.  Лидер 2-х мест.комплект(парта+2 стула) р.г.3-517 шт.  Диван мягкий 14 шт | 105 000  61 200  49 300  32 900  60000  87 400  88400  69000  30000  38 304  44232  3024  11480  13 930  183600.  67 830  67 830  169 830  169 780 |
| Игровое оборудование | МультиплекорLEGO 3 шт.  Комплект LEGOEducation  Роботехник – любитель 1шт  Ресурсный наборMINDSTROMS(LEGO) 1шт  Набор полей для соревнований роботов в тубусе 1шт  Поле для соревнований роботов « ЛинияS»1шт  Шахматы «Турнирные» с доской 15шт  Шахматы высший сорт 20 шт  Доска шахматная виниловая  20шт  Шахматы»Демонстрационные»  1шт | 10545  41135  9025  3325  10270  11 880  1340  6800  8640 |
| Производственное (технологическое оборудование) | Стол производств.1100\*750\*860 1шт.  Ванна моечная «BASE»1шт | 5670  10589 |

10. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ

КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1..В целях стимулирования образовательного процесса и отслеживания результатов педагогической деятельности учителей регулярно осуществляется контрольно- инспекционная деятельность. Основными элементами контроля образовательного процесса в 2017-2018 учебном году явились:

* выполнение всеобуча,
* состояние преподавания учебных предметов,
* качество обученности обучающихся,
* качество ведения школьной документации,
* выполнение программ и их практической части,
* подготовка и проведение итоговой аттестации,
* выполнение решений педагогических советов и совещаний

В соответствие с планом инспектирования осуществлялись следующие виды контроля: классно-обобщающий, тематический, административный, мониторинговый.

Уроки администрацией  школы посещались согласно плану. Основные направления посещений и контроля за учебной деятельностью:

* самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация;
* контрольно- диагностические срезы;
* эффективность методов и приёмов ведения уроков;
* система работы со слабоуспевающими учащимися;
* использование в работе современных технологий, способствующих достижению комплексного результата в обучении и воспитании;
* система работы учителей по подготовке к экзаменам;
* уровень преподавания отдельных предметов;
* -контроль за реализацией задач программы развития школой, контроль за реализацией методического проекта школы по теме

« Интеграция , как средство повышения качество образования.»

С выводами инспектирования педагоги ознакомлены на совещаниях при директоре, заместителе директора, педсоветах, совещаниях, заседания МО, заседания творческих групп.

10.2. Существует система мониторингов ( успеваемость по классам, успеваемость по предмету, успеваемость в разрезе предмета, успеваемость в разрезе класса по предмету,

мониторинг успешности класса и др.) Все виды отчетности позволяют администрации лицея ,выбирать более эффективные методы работы, своевременно корректировать основные направления работы методической службы, отслеживать качество образования .

11. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 1717 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 794 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 759человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 164 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 544человек/43% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 4,02 балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3,9 балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 68 балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 4,0 балл(52 проф) |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 2/1,5% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 1 / 2,08% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0% баз  4/11,7%проф. |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 2/1,5% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 1/ 2,08% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 12/ 9,16% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 7/14,5% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 1425/ 83% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 364/ 22% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 47 / 12,9% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 27/ 7,4%% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 30/ 12,9% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 316/ 18,4% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 82/ 4,7% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/%  0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/%  0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 67человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 44/ 65,6% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 44/ 65,6% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2/ 2,9% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2/ 2,9% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 55/ 82,08% |
| 1.29.1 | Высшая | 36/ 53,7% |
| 1.29.2 | Первая | 21/ 31,3% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 67 |
| 1.30.1 | До 5 лет | 4/ 5,9% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 15/ 22,3% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 6/ 8,9% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 13/ 19,4% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 267единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Единиц  51 654 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 1717человек/100% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м3961кв.м  2,3 кв.м на 1уч. |