УТВЕРЖДЕНО

Решением наблюдательного совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения лицея № 34
города Тюмени

(протокол заседания наблюдательного совета
от 16.02.2017 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ № 34 ГОРОДА ТЮМЕНИ

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, регламентирующим закупочную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждениялицея № 34 города Тюмени(далее – Заказчик).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), иными федеральными законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

1.3. Положение устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Положение, изменения, вносимые в Положение, утверждаются наблюдательным советом Заказчика.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Положении применяются следующие термины и определения:

предмет конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

день - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок устанавливается в рабочих днях;

документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах определения участника закупки, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора, и другие сведения в соответствии с Положением;

извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки;

заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

закупка – процесс определения участника закупки с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями;

способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки;

процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке;

торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона;

комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок в соответствии с Положением с целью заключения договора.

Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки;

электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме;

единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

единственный участник закупки - участник закупки, подавший единственную заявку на участие в процедуре закупки, и заявка которого признана соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и документации о закупке, а также участник закупки, который по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией по закупкам признан единственным участником, соответствующим требованиям действующего законодательства РФ, Положения и документации о закупке (далее - единственный участник);

победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупке;

поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком;

уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией о закупке срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупке;

лот – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, обособленные Заказчиком в отдельную закупку;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, устанавливаемая Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке;

план закупки товаров, работ, услуг – документ, содержащий сведения о закупке товаров, работ, услуг необходимых для удовлетворения нужд Заказчикана календарный год (далее – План закупки);

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

информационная система Тюменской области «Мониторинг цен» - совокупность баз данных информации о государственных и муниципальных закупках, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих ее обработку.

2.2. Иные понятия, термины и определения, содержащиеся в Положении,

используются в значениях, установленных законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК

3.1. Целями осуществления закупок являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.3. В ЕИС при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные Положением.

4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не

позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о закупке осуществляется без взимания платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку Заказчиком, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.11. Заказчик дополнительно вправе размещать указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.12. Не размещаются в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением

случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, иных случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.2. Задачами планирования закупочной деятельности является установление порядка очередности проведения Заказчиком закупок для эффективного осуществления его непосредственных функций, а также расширение участия в закупках юридических и физических лиц, в целях своевременного извещения таких лиц о сроках и условиях проведения закупок.

5.3. Формирование Плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика, а также Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

5.4. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.5. План закупки (изменение Плана закупки) утверждается руководителем Заказчика (или уполномоченным им лицом).

5.6. Корректировка Плана закупки осуществляется по мере необходимости Заказчика.

6. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик создает комиссию по закупкам. Комиссия по закупкам формируется в составе не менее трех человек.

6.2. В состав комиссии по закупкам могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, в том числе представители учредителя (по согласованию). Количество сотрудников Заказчика в составе комиссии по закупкам не должно составлять менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

6.3. Состав комиссии по закупкам утверждается приказом руководителя Заказчика на неопределенный срок. Допускается создание Заказчиком отдельных комиссий по закупке конкретных товаров, работ, услуг.

Из числа членов комиссии по закупкам, являющихся сотрудниками Заказчика, приказом руководителя Заказчика назначаются председатель и секретарь комиссии.

6.4. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с

физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Член комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок на участие в закупке свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему. В таком случае член комиссии по закупкам, имеющий личную заинтересованность в результатах закупки, отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки.

6.5. Члены комиссии по закупкам:

1) принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

2) подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;

3) осуществляют вскрытие, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

4) предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

5) осуществляют иные функции, предусмотренные Положением.

6.6. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявкамина участие в закупке или открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их целостность и сохранность, оформляет протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

6.7. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, с учетом требований, установленных пунктами 6.2, 6.4 Положения, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

6.8. Заседания комиссии по закупкам проводятся в очной форме. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.9. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

6.10. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7.СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2) запрос котировок;
3) запрос предложений;
4) открытый конкурс;
5) открытый аукцион.

7.2. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением.

Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных Положением.

7.3. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с Положением при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

7.4. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в соответствии с Положением при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

7.5. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования, при этом определение лучших условий исполнения договора осуществляется по двум и более критериям.

7.6. Под открытым аукционом (далее – аукцион) понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и документации о нем, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором и победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.7. При закупке товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, закупочной документации, отдельно

указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.8. Закупки товаров, работ, услуг, способами, указанными подпунктами 2- 5 пункта 7.1 Положения, могут проводиться Заказчиком в электронной форме с использованием электронной площадки.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

7.9. Закупки товаров, работ, услуг могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее - закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением.

8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

8.1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) тарифный метод;
3) проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный) метод;
4) затратный метод.

8.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

8.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения процедур закупок Заказчиком в соответствии с Положением.

8.6. Заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, полученное им ценовое предложение при условии непревышения им рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из информационной системы Тюменской области «Мониторинг цен» (далее - ИС «Мониторинг цен») в случае наличия в ИС «Мониторинг цен» информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах.

8.7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

8.8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

8.9. Проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный) метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений на основании сметы (локального сметного расчета), составленной в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

8.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 8.1 Положения, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

8.12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, методов, указанных в пункте 8.1 Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

8.13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики поставщика (подрядчика, исполнителя), их деловая репутация на рынке.

8.14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

8.15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

8.16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

8.17. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, на сайтах в сети «Интернет» и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ,

услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

8) ИС «Мониторинг цен».

9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

9.2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Положением;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9.3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для исполнения договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При установлении указанных требований Заказчик определяет конкретные единицы их измерения в документации о закупке.

9.4. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Информация об установленных требованиях к участникам закупки, а также исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, указанным в пунктах 9.1, 9.2, 9.3 Положения, указывается Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке в соответствии с Положением.

Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

9.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не

соответствует требованиям, указанным в Положении и документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

9.7. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Положением;

3) непредставление участником закупки документов, предусмотренных документацией о закупке, и необходимых для участия в закупке, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

9.8. Решение об отстранении участника закупки от участия в закупки может быть обжаловано таким участником в установленном законодательством порядке.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

10.1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

10.2. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

18) порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

19) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, предусмотренных Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с условиями, установленными в разделе 23 настоящего Положения.

10.3. Извещение о закупке, проект договора являются неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

10.4. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки, предусмотренный Положением;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации

установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если устанавливаются требования обеспечения заявок на участие в закупке и(или) исполнения договора).

10.5. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

10.6. При подготовке проекта договора в него включаются все существенные условия, установленные в извещении о закупке, документации о закупке, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки. Условия, содержащиеся в проекте договора не должны противоречить условиям извещения о закупке и документации о закупке.

10.7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке.

Запрос о разъяснении положений документации о закупке подается участником закупки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке Заказчик обязан направить разъяснения участнику закупки, направившему запрос.

10.8. Разъяснение положений документации о закупке должно быть размещено Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

10.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупки не допускается.

Решение о внесении изменений в документацию о закупке может быть принято не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.10. Для внесения изменений в документацию о закупке Заказчик формирует измененную редакцию документации о закупке и при необходимости размещает измененные электронные виды проекта договора и иные документы (информацию), относящиеся к содержанию документации о закупке, а также размещает документ, содержаний перечень внесенных изменений.

10.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, и чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.12. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок

подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

В случае, если закупка осуществляется путем запроса котировок и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

В случае, если закупка осуществляется путем запроса предложений и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем за 5 (пять) дней.

10.13. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

10.14. Заказчик имеет право принять решение об отказе от проведения закупки в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупках. В ЕИС размещается документ, содержащий сведения о принятии Заказчиком решения об отказе от проведения закупки в день принятия такого решения.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке составляет не более 5 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в закупке и его размер в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

11.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора (за исключением гарантийных обязательств, обеспечение исполнения которых осуществляется в порядке, установленном в пункте 11.3 Положения), заключаемого по результатам проведения закупки, а также в договоре с единственным поставщиком. Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен до 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Если при проведении закупки победителем закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

Срок действия обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее, чем на 60 дней, и указываться в проекте договора и в документации о закупке.

Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора могут быть изменены по решению Заказчика с обязательным внесением соответствующих изменений в документацию о закупке в соответствии с требованиями Положения.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора обеспечивает обязательства в полном их объёме (в том числевозмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойка за ненадлежащее исполнение обязательства и возмещение расходов по их взысканию), а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств до выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)всех обязательств по договору (за исключением гарантийных обязательств), и частичное исполнение таких обязательств не прекращает залог ни полностью, ни в части.

По решению Заказчика возможен возврат части обеспечения исполнения договора пропорционально размеру исполненных обязательств, предусмотренных договором.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора прекращается в следующих случаях:

1) вследствие прекращения, обеспеченного залогом обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);

2) вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

Заказчик обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем),и прекращением обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения письменного заявления поставщика (подрядчика, исполнителя), с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.

11.3. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в виде залога денежных средств.

Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен превышать срок действия гарантийных обязательств по договору не менее, чем на 60 дней. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, должно быть предоставлено не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.).

Факт внесения залога денежных средств в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств на счет Заказчика должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения.

Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств устанавливается Заказчиком в документации о закупке и проекте договора, с учетом требований пункта 11.2 Положения.

В договоре также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение условия о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в установленные договором сроки, в случае, если документацией о закупке предусмотрено обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

Заказчик по письменному обращению поставщика (подрядчика, исполнителя)вправе удержать сумму залога обеспечения исполнения гарантийных обязательств из суммы залога обеспечения исполнения договора, подлежащего возврату.

11.4. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть предоставлено победителем закупки (единственным участником) в порядке и сроки, установленные в разделе 20 Положения.

11.5. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и победитель закупки (единственный участник), с которым заключается договор, не предоставил такое обеспечение в сроки, установленные в разделе 20 Положения, то такой победитель (единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в закупке, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявки на участие в закупке;

3) подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема; участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке; участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема; участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема; участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке; участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора с победителем закупки, единственным участником или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора – таким участникам закупки;

7) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона, участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер.

11.7. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.8. В случае уклонения единственного участника от заключения договора

денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

12.1. Заявка на участие в закупке представляется по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о закупке.

К заявке на участие в закупке участниками закупки представляются документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям документации о закупке, в том числе:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшему заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) копии бухгалтерской отчетности вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний предшествующий финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

9) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 9.2 Положения;

10) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, наименования страны происхождения поставляемых товаров, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации, при проведении открытого конкурса, либо запроса предложений;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения);

14) другие документы в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.2. Заявка на участие в закупке подается участником закупки в письменной форме и (или) в форме электронного документа в соответствии с документацией о закупке.

12.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при использовании печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.Количество листов в одном томе заявки не должно превышать 200 (двести) листов. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Электронные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

12.4. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в одной закупке.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются.

12.5. Начало срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений устанавливается в документации о запросе котировок, запросе предложений.

Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, аукциона.

Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке.

12.6. Заявка на участие в закупке подается участником закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, нарочно либо направляется посредством почты или курьерской службы по месту подачи заявок на участие в закупке, указанному в документации о закупке.

На конверте с заявкой на участие в закупке указывается наименование предмета закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка.

12.7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупке и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в закупке, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупке, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

12.8. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в течение срока подачи заявок на участие в закупке регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок на участие в закупках.

В журнале регистрации заявок на участие в закупках указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;

4) способ подачи заявки на участие в закупке;

5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

В журнале регистрации заявок на участие в закупках ставится подпись лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

12.9. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

Конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не вскрывается, не регистрируется и не рассматривается комиссией по закупкам.

Открытие доступа к заявкам на участие в закупке, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не осуществляется.

12.10. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленных настоящим разделом Положения, с учетом особенностей, установленных в разделе 17 Положения.

13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

13.1. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в том числе НДС;

2) при проведении закупки, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

3) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

4) при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;

6) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий, иных чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, катастроф и пр.), т.к. применение иных способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

9) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и

культуры) народов РФ авторами проекта;

11) при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени

12) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, вывозу бытовых отходов,охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

13) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

14) закупки услуг энергоснабжения или заключения договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

16) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

17) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышении квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

18) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени и у Заказчика недостаточно времени провести закупку другими способами закупок, предусмотренными Положением;

19) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

20) при осуществлении закупки на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

21) при заключении договора с оператором электронной площадки;

22) при осуществлении закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

23) при осуществлении закупки на оказание нотариальных услуг.

24) при заключении договора на оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию и текущему ремонту одного или нескольких нежилых помещений в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги Заказчику;

25) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

26) при заключении договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта,

цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, в том числе на оказание услуг на объекте Заказчика;

27) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик, соответственно, товаров, работ, услуг.

28) если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

29) осуществление закупки на оказание услуг по организации питания обучающихся, в том числе в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

13.2. При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), на сумму, превышающую 100 тысяч рублей, Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не менее чем за один рабочий день до даты заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В извещении о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

1) форма проведения закупки – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен быть приложен проект договора.

13.3. Решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 тысяч рублей, принимается комиссией по закупкам и оформляется протоколом.

В протоколе о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

1) место, дата, время составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;

3) предмет договора;

4) обоснование заключения договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 13.1 Положения;

5) наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица);

6) сведения о методе определения начальной (максимальной) цены договора в соответствии с разделом 8 Положения.

7) сведения о цене договора.

13.4. Протокол о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии.

13.5. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 тысяч рублей, размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня его заключения.

13.6. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.

Заказчик размещает на электронной площадке запрос цен не позднее чем за один день до даты заключения договора. В запросе цен указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) условия поставки (сроки, периодичность);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок подачи ценовых предложений участниками закупки, срок рассмотрения ценовых предложений Заказчиком;

7) срок подписания договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Участники закупки в срок, указанный в запросе цен, размещают свои ценовые предложения в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.

Заказчик рассматривает ценовые предложения участников закупки в течение срока, указанного в запросе цен. Срок рассмотрения ценовых предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня.

13.7. В случае, предусмотренном пунктом 13.6 Положения, договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую цену договора, в электронной форме посредством функционала электронной площадки путем подписания его электронной подписью уполномоченного должностного лица Заказчика и электронной подписью должностного лица участника закупки, с которым заключается договор.

Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен в день рассмотрения и оценки ценовых предложений участников закупки.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 13.6 Положения, в любой период времени, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

14. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

14.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе котировок.

14.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в порядке, установленном разделом 12 Положения.

14.4. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

14.5. По результатам вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам принимает решение о результатах вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, победителе запроса котировок, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике закупки, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса котировок (лота);

4) номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;

5) состояние каждого конверта с заявкой (состояние электронного документа с заявкой на участие в запросе котировок): наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, нечитаемого текста и т.д.;

6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения;

7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;

8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

9) дата и время поступления заявки;

10) наличие сведений и документов, предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию в закупке;

11) предложение признанного победителем участника запроса котировок о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем;

12) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества физических лиц, участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

13) сведения об участниках, которым отказано в допуске к участию в запросе котировок, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии по закупкам об отказе в допуске к участию в запросе котировок, в том числе с указанием положений документации о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в нем, сведений, указанных в заявке на участие в таком запросе котировок, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе котировок.

14.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник такой запрос котировок признается несостоявшимся.

Если комиссией по закупкам отказано в допуске к участию в закупке всем участникам запроса котировок или по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки такой запрос котировок признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

14.7. Если документацией о запросе котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки, подана только одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

14.8. Комиссия по закупкам имеет право произвести рассмотрение и оценку единственной заявки на участие в запросе котировок на предмет ее соответствия требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса котировок, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, Заказчиком с таким участником заключается договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.9. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

14.10. Протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии.

14.11. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись процедуры вскрытиязаявок на участие в запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии заявок на участие в запросе котировок, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок с устным уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей информации в протокол вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

14.12. Любой участник запроса котировок после размещения в ЕИС протокола вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса котировок соответствующие разъяснения.

14.13. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, в документацию, разъяснения документации о запросе котировок и уведомления хранятся Заказчиком не менее чем три года.

14.14. По результатам запроса котировок договор заключается с победителем запроса котировок, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения, с иным участником такого запроса котировок, в порядке, установленном разделом 20 Положения.

15. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

15.3. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в порядке, установленном разделом 12 Положения.

15.4. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений после наступления срока, указанного в документации о запросе предложений в качестве срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о запросе предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком запросе предложений осуществляются в один день.

15.5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);

4) номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;

5) состояние каждого конверта с заявкой (состояние электронного документа с заявкой на участие в запросе предложений): наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, нечитаемого текста и т.д.;

6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения;

7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;

8) дата и время поступления заявки;

9) наличие сведений и документов, предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию в закупке;

10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и соответствием их критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

15.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка запрос предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

15.7. Комиссия по закупкам имеет право произвести рассмотрение и оценку единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, Заказчиком с таким участником заключается договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

15.8. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по

закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии.

15.9. Комиссия по закупкам после проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

15.10. Комиссия по закупкам при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений.

При наличии оснований, установленных Положением, документацией о проведении запроса предложений, комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений отказать в допуске к участию в закупке участнику закупки.

Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет только допущенные к участию в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений.

15.11. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

15.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1 к Положению).

15.13. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе предложений заявок комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

15.14. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);

4) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;

5) порядковые номера, присвоенные заявкам;

6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

7) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества физических лиц

участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

15.15. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

15.16. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о запросе предложений.

15.17. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник запрос предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

15.18. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить с таким участником договор. Договор заключается в соответствии с документацией о запросе предложений, на условиях, предложенных указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

15.19. Если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки, подана только одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

15.20. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии.

15.21. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии заявок на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений с устным уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей информации в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

15.22. Любой участник запроса предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса предложений. В течение двух рабочих дней с даты

поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

15.23. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в извещение, в документацию, разъяснения документации о запросе предложений и уведомления хранятся Заказчиком не менее чем три года.

15.24. По результатам запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения, с иным участником такого запроса предложений, в порядке, установленном разделом 20 Положения.

16. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации.

16.3. Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в порядке, установленном разделом 12 Положения.

16.4. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

16.5. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета конкурса (лота);

4) номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;

5) состояние каждого конверта с заявкой (состояние электронного документа с заявкой на участие в запросе предложений): наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, нечитаемого текста и т.д.;

6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения;

7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;

8) дата и время поступления заявки;

9) наличие сведений и документов, предусмотренных Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию в закупке;

10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствием их критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

16.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе.

16.7. Комиссия по закупкам имеет право провести рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, Заказчик с таким участником вправе заключить договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.8. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии.

16.9. Комиссия по закупкам после проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурсе в установленные конкурсной документацией день, место и время приступает к рассмотрению заявок на участие в конкурсе.

16.10. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению заявок участников закупки в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурсе.

16.11. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или при наличии оснований, установленных Положением, конкурсной документацией, об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной

документации и не может длиться более 3 (трех) рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

16.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) информацию о месте, дате, времени рассмотрения заявок;

2) участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) решении каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе.

16.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в конкурсе не был допущен ни один участник конкурс признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить с таким участником договор. Договор заключается в соответствии с конкурсной документацией, на условиях, предложенных указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.14. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в конкурсе допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик имеет право заключить с таким участником договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, на условиях, предложенных указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.15. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки, подана только одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

16.16. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии.

16.17. В случае если после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе к участию в конкурсе допущены два и более участника конкурса комиссия по закупкам в установленные конкурсной документацией день, место и время приступает к

оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

16.18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1 к Положению).

16.19. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

16.20. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

16.22. Результаты оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время оценки и сопоставления заявок;

2) фамилии, имена, отчества, членов комиссии по закупкам;

3) наименование и номер предмета конкурса (лота);

4) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;

5) порядковые номера, присвоенные заявкам;

6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;

7) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества физических лиц участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

16.23. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии.

16.24. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись процедуры

вскрытия заявок на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии заявок вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия заявок на участие в конкурсе с устным уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей информации в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе.

16.25. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

16.26. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, документация о проведении конкурса, изменения, внесенные в извещение, в документацию, разъяснения конкурсной документации и уведомления хранятся Заказчиком не менее чем три года.

16.27. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения, с иным участником такого конкурса, в порядке, установленном разделом 20 Положения.

17. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

17.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

17.2. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 10.4 Положения, указываются:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) дата проведения аукциона.

17.3. Заказчик в документации об аукционе устанавливает требования к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам, которые не могут быть изменены участником закупки, а также сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

17.4. Проведение аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, Заказчика.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе участник аукциона должен быть аккредитован оператором электронной площадки.

17.5. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

17.6. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие аукционе, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

17.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением, аукционной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 2 (два) дня с даты начала рассмотрения заявок.

17.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по закупкам ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в аукционе,

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена комиссии по закупкам в отношении каждого участника аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в аукционе.

17.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии.

17.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион

признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании такого аукциона (лота) несостоявшимся.

В случае признания только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик имеет право заключить с таким участником договор. Договор заключается в соответствии с аукционной документацией, на условиях, предложенных указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

17.11. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе проводится аукцион.

Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и с учетом абзаца третьего настоящего пункта день. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.12. В аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

17.13. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим пунктом.

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах "шага аукциона".

При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора (лота) независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 17.14 Положения.

17.14. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота) в случае, если оно подано таким участником аукциона.

17.15. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) в соответствии с пунктом 17.16 Положения.

17.16. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (лота), составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или поступления последнего предложения о цене договора (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17.17. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 17.16 Положения аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора (лота), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (лота) независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 17.14 Положения.

17.18. Предложения о цене договора (лота), не соответствующие требованиям, предусмотренным Положением, аукционной документации во время проведения аукциона отклоняются.

17.19. В случае, если участником аукциона предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее раньше.

17.20. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота) за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора (лота) была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

17.21. По итогам проведения аукциона составляется протокол проведения аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на электронной площадке после окончания аукциона в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

При размещении протокола в ЕИС, иных источниках, обеспечивающих доступ к информации неограниченного круга лиц, допускается не указывать состав комиссии по закупкам, принимавшей соответствующие решения и данные о персональном голосовании членов комиссии.

17.22. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора (лота) такой аукцион признается несостоявшимся. В течение срока, установленного регламентом электронной

площадки, размещается на ней протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота).

17.23. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных пунктом 17.17 Положения, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в аукционе признана соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, установленном разделом 20 Положения.

18. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

18.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

18.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

18.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

4) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-I "О государственной тайне".

5) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19.1. Проведение закупочных процедур, предусмотренных Положением, может осуществляться Заказчиком на электронной площадке. Обмен информацией, связанной с проведением закупки, между участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Документы и информация, направляемые (размещаемые) в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

19.2. Правила и процедуры проведения закупочных процедур в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, а также документацией о закупке.

19.3. Для участия в закупочной процедуре, проводимой в электронной форме участник закупки должен быть аккредитован на электронной площадке, на которой проводится закупка.

19.4. В извещении о проведении закупки наряду с информацией, указанной в пункте 10.4 Положения, указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

20.1. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения.

20.2. По результатам процедуры закупки договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

20.3. Договор заключается в следующие сроки:

1) не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок (при проведении закупки путем проведения запроса котировок);

2) не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (при проведении закупки путем проведения запроса предложений);

3) не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае рассмотрения заявки единственного участника конкурса при проведении закупки путем проведения конкурса), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (при проведении закупки путем проведения конкурса);

4) не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола проведения аукциона (при проведении закупки путем проведения аукциона);

5) не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания протоколов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта (при проведении закрытой процедуры закупки).

20.4. Договор заключается после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в ЕИС протоколов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 20.3 Положения, или при проведении закрытой процедуры закупки с даты подписания такого протокола Заказчик направляет победителю закупки либо иному лицу, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), нарочно или по электронной почте без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор.

20.6. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протоколов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 20.3 Положения, или при проведении закрытой процедуры закупки с даты подписания такого протокола участник закупки, обязанный заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом участник закупки, обязанный заключить договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 20.6 Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.8. При уклонении участника закупки, обязанного заключить договор, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер.

20.9. Проект договора в случае согласия участника закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания участника закупки, обязанного заключить договор, уклонившимся от заключения договора.

Участник закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в течение 5 (пяти) дней со дня его

получения в порядке, предусмотренном пунктом 20.6 Положения, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.10. Непредоставление участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 20.9 Положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке) не считается уклонением этого участника от заключения договора.

20.11. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от участника закупки, обязанного заключить договор, или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

20.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки в сроки, предусмотренные пунктом 11.6 Положения.

20.13. При проведении закупки в электронной форме Заказчик и участник закупки обеспечивают подписание договора в сроки, установленные настоящим разделом Положения, на электронной площадке в виде электронного документа электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

20.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов, актов антимонопольного органа либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов, актов антимонопольного органа или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим пунктом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов, актов антимонопольного органа или срок действия таких обстоятельств.

В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов, актов антимонопольного органа либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов, актов антимонопольного органа либо прекращения действия таких обстоятельств.

20.15. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, в случаях:

1) если после проведения процедуры закупки установлено несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное одобрение в

совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением;

4) если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, предусматривает передачу имущества Заказчика, которым Заказчик не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени и предварительное согласие (одобрение) уполномоченных органов в совершении передачи имущества не получено.

20.16. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 20.15 Положения, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком участнику закупки.

Отказ от заключения договора с участником закупки может быть обжалован таким участником в установленном законодательством порядке.

20.17. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

20.18. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

20.19. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - договором.

20.20. Заказчик по соглашению с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

20.21. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

20.22. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация об изменениях и результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением не подлежат размещению в ЕИС.

20.23. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором.

В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя,) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в объеме и на условиях, предусмотренных договором.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных договором.

В договоре поставки продовольственных товаров не допускается установление запрета на перемену лиц в обязательстве по такому договору путем уступки требования, а также ответственности за несоблюдение указанного запрета сторонами такого договора.

20.24. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на согласованных сторонами условиях.

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) составленный и неподписанный проект договора.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет его печатью (при использовании печати) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения договора от единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывает его, скрепляет печатью. В течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора Заказчик направляет его единственному поставщику (подрядчику, исполнителю).

20.25. В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в реестр договоров, документом, подтверждающим исполнение договора при осуществлении закупочной деятельности Заказчика, считается акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору по форме, установленной Заказчиком в документации о закупке. Договор считается исполненным после подписания сторонами одного из указанных документов (акта сверки взаимных расчетов по договору либо акта об исполнении обязательств по договору).

20.26. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

21. ОДОБРЕНИЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ ЗАКАЗЧИКА

21.1. В случае если закупка является для Заказчика крупной сделкой (начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг составляет более 10 процентов балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату), то Заказчик обязан до опубликования извещения о закупке, а в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до заключения такого договора получить одобрение такой сделки наблюдательным советом Заказчика.

21.2. Для одобрения крупной сделки руководитель Заказчика направляет председателю наблюдательного совета следующие документы:

1) служебную записку (предложение) об одобрении крупной сделки с указанием цели, обоснованности заключения сделки, способа закупки;

2) проект извещения о закупке;

3) проект документации о закупке;

4) проект договора;

5) копии документов, подтверждающих обоснование начальной (максимальной) цены договора.

21.3. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Заказчика о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если уставом Заказчика не предусмотрен более короткий срок, и принимает одно из следующих решений:

1) одобрить совершение крупной сделки, намерение в заключении которой имеется у Заказчика;

2) признать не одобренной крупную сделку, намерение в заключении которой имеется у Заказчика.

21.4. Наблюдательный совет признает не одобренной крупную сделку, намерение в заключении которой имеется у Заказчика, в следующих случаях:

1) непредставление руководителем Заказчика документов, предусмотренных пунктом 21.2 Положения;

2) установления факта наличия в проекте извещения, проекте документации о закупке, проекте договора противоречий действующему законодательству и (или) Положению;

3) установления факта недостоверного обоснования начальной (максимальной) цены договора;

4) необоснованности сделки.

21.5. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", такой договор подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом Заказчика и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного одобрения.

21.6. Для одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, руководитель Заказчика направляет председателю наблюдательного совета служебную записку (предложение) об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с указанием оснований и причин заинтересованности в сделке и возможных последствий при совершении такой сделки.

21.7. Наблюдательный совет рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если уставом Заказчика не предусмотрен более короткий срок, и принимает одно из следующих решений:

1) одобрить совершение сделки, намерение в заключении которой имеется у Заказчика;

2) признать не одобренной сделку, намерение в заключении которой имеется у Заказчика.

21.8. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Заказчика.

21.9. В случае признания не одобренной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

21.10. В случае если предварительное одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не может быть получено в срок, указанный в пункте 20.3 Положения, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК

22.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно Заказчику и иным заказчикам допускается проведение консолидированных (совместных) закупок.

22.2. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается Заказчиком с иным (иными) заказчиком (заказчиками) на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

22.3. При проведении консолидированной (совместной) закупки заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из заказчиков, либо сторонняя организация (специализированная организация), привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и заказчиками.

22.4. Заказчиком с иным (иными) заказчиком (заказчиками) принимается соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки (в том числе конкретной), которое должно содержать ряд сведений о проводимой закупке:

1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

2) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;

3) информацию об организаторе закупки;

4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

5) примерные сроки проведения закупки;

6) иная информация о проводимой закупке.

При этом, проведение такой закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

22.5. Соглашением о проведении консолидированной (совместной) закупки, договором, заключенным заказчиками со сторонней организацией, разграничиваются полномочия заказчиков и организатора закупки.

При формировании такого соглашения определяются права и обязанности заказчиков, организатора закупки. При этом предусматривается, что право подписания договора, определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору предоставляется исключительно заказчику.

22.6. В рамках проведения консолидированных (совместных) закупок при объединении в один предмет договора соответствующих товаров, работ, услуг необходимо учитывать ограничения, предусмотренные антимонопольным законодательством.

23.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

23.1. При осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услугспособами, установленными Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

23.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

23.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "4" и "5" пункта 23.6 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "3" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником

закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. В целях повышения эффективности закупочной деятельности Заказчика, сокращения издержек на содержание штата сотрудников и проведения закупочных процедур, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закупочных процедур, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки и иных документов в соответствии с Положением, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по закупкам, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.

Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с Положением.

Специализированная организация осуществляет указанные в абзаце первом настоящего пункта функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в абзаце первом настоящего

пункта.

24.2. Контроль за соблюдением Заказчиком Положения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24.3. За нарушение требований Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.4. Участник закупки, иные лица вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в суд, в антимонопольный орган по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

24.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, для включения в реестр недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

24.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

24.7. Положение о закупке Заказчика, действующее до утверждения настоящего Положения, утрачивает силу со дня утверждения настоящего Положения.

24.8. Подпункт "19" пункта 10.2 Положения, раздел 23 Положения вступают в силу с 1 января 2017 года.

Действие подпункта "19" пункта 10.2 Положения, раздела 23 Положения не распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в ЕИС либо приглашения принять участие в которых направлены до 1 января 2017 года.

Приложение 1

ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчик включает в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией по закупкам с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер п/п	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений устанавливаются	Значимость критерия в процентах

1.	Цена договора	Начальная цена договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, производственные мощности, наличие у участника технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ, по количеству исполненных аналогичных договоров и т.п.)	Не более 70%
3.	Деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным учреждениям и организациям	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается количество положительного опыта по предмету закупки)	Не более 70%
4.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) и (или) качественные характеристики товара (работ, слуг)	Перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара (работ, услуг) либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара (работ, услуги), определяется в Документации в отношении товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, или товара (работы, услуги), который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки.	Не более 70%
5.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50%
6.	Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).	Не более 60%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

6.1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

6.3. Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости.

6.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки максимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляются по каждому лоту отдельно.

6.5. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, содержащих такие условия.

6.6. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

7. Порядок оценки по критериям оценки заявок:

7.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i	рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию
A_{max}	начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации)

A_i	предложение i-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

7.2. Для определения рейтинга заявки по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, производственные мощности, наличие у участника технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов)» и «Деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным учреждениям и организациям», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов. Заявке, содержащей максимальное значение по заявленному критерию, присваивается 100 баллов. Остальным заявкам баллы от 1 до 100 присваиваются в зависимости от сведений, представленных в заявках участников путем пропорционального деления при условии присвоения максимального бала заявке, имеющем в своем составе сведения о наибольшем значении по заявленному критерию.

При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим рейтингом.

7.3. Для определения рейтинга заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) и (или) качественные характеристики товара (работ, услуги»каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) и (или) качественные характеристики товара (работ, услуги», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \ldots + B_k^i,$$

где:

Rb_i	рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию
B^i_k	значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах), присуждаемое i-й заявке по k-й характеристике показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

7.4. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 июня 20__ г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки, выполнения работ, оказания услуг) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки, выполнения работ, оказания услуг с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) разница между суммой максимальных сроков каждого периода и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf_i	рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию
F^{max}	максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
F^{min}	минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора
F^i	предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F^{max}_{пер1} - F^{i}_{пер1}) + (F^{max}_{пер2} - F^{i}_{пер2}) + \ldots + (F^{max}_{перk} - F^{i}_{перk})}{(F^{max}_{пер1} - F^{min}_{пер1}) + (F^{max}_{пер2} - F^{min}_{пер2}) + \ldots + (F^{max}_{перk} - F^{min}_{перk})} \times 100,$$

где:

Rf_i	рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию
$F^{max}_{перk}$	максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора
$F^{min}_{перk}$	минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора
$F^{i}_{перk}$	предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

7.5. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{B_i}{B_{max}} \times 100,$$

где:

Rg_i	рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию
B_i	предложение i-го Участника конкурса по количеству лет предоставления гарантии по i-ой Заявке
B_{max}	максимальное количество лет (месяцев) предоставления гарантии из всех предложений Участников процедуры

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается

предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью на 58
(пятидесяти восьми) листах.

Директор МАОУ лицея № 34города Тюмени _____ Т.Ю. Нестерова

Председатель наблюдательного совета _____ Т.В. Ольховская

М.П.