|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»** **Председатель Управляющего совета****МАОУ лицей № 34 города Тюмени****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Куклин****«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год** | **«Утверждаю»** **Директор** **МАОУ лицей № 34 города Тюмени****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Нестерова****«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год** |

**План работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**.

Осуществление общественно-государственного управления МАОУ лицей № 34 города Тюмени.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития лицея.

3. Принять участие в деятельности лицея по вопросам повышения качества образования.

4. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности лицея, работы по привлечению внебюджетных средств.

5. Участвовать в оценке качества и результативности труда работников лицея.

6. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | **Вопросы** | Ответственные |
| Сентябрь | 1. Согласование годового плана мероприятий лицея и Управляющего совета. Планирование работы Управляющего совета.
2. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Организация помощи педагогическому коллективу по созданию безопасных и комфортных условий пребывания детей в лицее, по формированию развивающей среды.
4. Анализ выполнения закона о всеобуче.
5. Организация питания с помощью ИС «Учет питания». Утверждение списков обучающихся на льготное питание по трудной жизненной ситуации.
6. Довыборы членов Управляющего совета.
 | Администрация Члены Управляющего совета |
| Ноябрь декабрь | 1. Организация внеурочной занятости обучающихся.
2. Качество организации питания обучающихся.
3. Социально-психологическая адаптация первоклассников.
4. Анализ эффективности форм и методов работы классных руководителей и учителей-предметников, работающих в 5-х классах, по формированию классных коллективов в период адаптации.
5. Обеспечение Интернет-безопасности.
 | АдминистрацияЧлены Управляющего совета |
| Февраль-март | 1. Рассмотрение проекта самоотчета учреждения за 2017 год.
2. Организация общественной экспертизы при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.
3. О результатах работы педагогического коллектива при содействии родительской общественности по профилактике асоциальных проявлений среди обучающихся, состоянии охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС.
4. Согласование программы летнего отдыха.
 | Администрация Члены Управляющего совета  |
| Апрель - май | 1. Обсуждение вопросов для включения в план работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год.
2. Итоги работа с одаренными и высокомотивированными учениками (итоги Всероссийской олимпиады школьников, результативность участия в конкурсах, выставках, соревнованиях).
3. Проведение социальных опросов по определению критериев результативности деятельности образовательного учреждения.
4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.
5. О подготовке лицея к новому учебному году.
 | АдминистрацияЧлены Управляющего совета |
| **В течение года**  |
| 1 | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников лицея.  |
| 2 | Участие в работе общественного объединения «Родительская инициатива». |
| 3 | Участие в заседаниях общешкольного родительского комитета, Совета профилактики, Службы примирения. |
| 4 | Участие в проведении рейдов, в том числе межведомственных. |
| 5 | Организация дежурства во время проведения лицейских мероприятий. |