|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  **Председатель Управляющего совета**  **МАОУ лицей № 34 города Тюмени**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Куклин**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год** | **«Утверждаю»**  **Директор**  **МАОУ лицей № 34 города Тюмени**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Нестерова**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год** |

**План работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**.

Осуществление общественно-государственного управления МАОУ лицей № 34 города Тюмени.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития лицея.

3. Принять участие в деятельности лицея по вопросам повышения качества образования.

4. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности лицея, работы по привлечению внебюджетных средств.

5. Участвовать в оценке качества и результативности труда работников лицея.

6. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | **Вопросы** | | Ответственные | |
| Сентябрь | 1. Согласование годового плана мероприятий лицея и Управляющего совета. Планирование работы Управляющего совета. 2. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Организация помощи педагогическому коллективу по созданию безопасных и комфортных условий пребывания детей в лицее, по формированию развивающей среды. 4. Анализ выполнения закона о всеобуче. 5. Организация питания с помощью ИС «Учет питания». Утверждение списков обучающихся на льготное питание по трудной жизненной ситуации. 6. Довыборы членов Управляющего совета. | Администрация  Члены Управляющего совета | |
| Ноябрь декабрь | 1. Организация внеурочной занятости обучающихся. 2. Качество организации питания обучающихся. 3. Социально-психологическая адаптация первоклассников. 4. Анализ эффективности форм и методов работы классных руководителей и учителей-предметников, работающих в 5-х классах, по формированию классных коллективов в период адаптации. 5. Обеспечение Интернет-безопасности. | | Администрация  Члены Управляющего совета | |
| Февраль-март | 1. Рассмотрение проекта самоотчета учреждения за 2017 год. 2. Организация общественной экспертизы при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 3. О результатах работы педагогического коллектива при содействии родительской общественности по профилактике асоциальных проявлений среди обучающихся, состоянии охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС. 4. Согласование программы летнего отдыха. | | Администрация  Члены Управляющего совета | |
| Апрель - май | 1. Обсуждение вопросов для включения в план работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год. 2. Итоги работа с одаренными и высокомотивированными учениками (итоги Всероссийской олимпиады школьников, результативность участия в конкурсах, выставках, соревнованиях). 3. Проведение социальных опросов по определению критериев результативности деятельности образовательного учреждения. 4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 5. О подготовке лицея к новому учебному году. | | Администрация  Члены Управляющего совета | |
| **В течение года** | | | | |
| 1 | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников лицея. | | | |
| 2 | Участие в работе общественного объединения «Родительская инициатива». | | | |
| 3 | Участие в заседаниях общешкольного родительского комитета, Совета профилактики, Службы примирения. | | | |
| 4 | Участие в проведении рейдов, в том числе межведомственных. | | | |
| 5 | Организация дежурства во время проведения лицейских мероприятий. | | | |